

Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych w Poznaniu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
usługa przeprowadzenia audytu zgodności systemu zarządzania bezpieczeństwem
informacji w gminach

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. 2018.1986 t.j. ze zm.*)

Wartość postępowania nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

Poznań, dnia

Spis rozdziałów:

Rozdział I Zamawiający	str. 3
Rozdział II Oznaczenie postępowania	str. 3
Rozdział III Tryb postępowania	str. 3
Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia	str. 3
Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu wraz opisem sposobu wykazania ich spełniania	str. 4
Rozdział VI Przesłanki wykluczenia z postępowania	str. 6
Rozdział VII Dodatkowe wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów	str. 7
Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium	str. 8
Rozdział IX Informacje o sposobie porozumiewania się	str. 9
Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty	str. 9
Rozdział XI Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. Termin związania ofertą	str. 11
Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny oferty	str. 12
Rozdział XIII Opis kryteriów oceny ofert	str. 13
Rozdział XIV Informacje o formalnościach poprzedzających Zawarcie umowy	str. 14
Rozdział XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	str. 14
Rozdział XVI Wzór umowy i zmiana umowy	str. 15
Rozdział XVII Inne informacje	str. 15
Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej	str. 17
Rozdział XIX Wykaz załączników do SIWZ	str. 18

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych w Poznaniu
60-818 Poznań, ul. Sienkiewicza 22
NIP 781 10 03 898
tel. 61 847 54 22, fax 61 624 37 64
e-mail: cyfrowe2@wokiss.pl

ROZDZIAŁ II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **4/PZP/AUD**. Prosimy Wykonawców o powoływanie się na ten znak w kontaktach z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ III. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia audytu zgodności systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w gminie z wymogami określonymi w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, określana dalej jako „Audyt KRI”.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na **trzy części**, obejmujące wskazane niżej gminy:

CZEŚĆ 1

Białośliwie, Wągrowiec (gmina wiejska), Lwówek i Wielichowo

CZEŚĆ 2

Kołaczkowo, Nekla, Turek (gmina wiejska) i Zagórów

CZEŚĆ 3

Jutrosin, Osieczna, Świąciechowa, Pakosław, Pępowo i Piaski.

IV.2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w zakresie trzech części zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

IV.3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga zrealizowania zamówienia **do dnia 28 lutego 2020 r.**

IV.4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Wykonawcy mogą składać oferty na jedną lub na dwie części przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia.

IV.5. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:

Numer CPV	Opis
79212000-3	Usługi audytu

IV.6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU ICH WYKAZANIA

V.1. WARUNEK DOŚWIADCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie doświadczenie, to jest:

w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali:

- co najmniej 4 (cztery) Audyty KRI dla podmiotów wskazanych w art. 2 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz.U. 2019.700 t.j.*).

V.2. WARUNEK DYSPONOWANIA POTENCJAŁEM OSOBOWYM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- dysponują osobą, która jest audytorem wiodącym zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001 zakwalifikowanym przez jedną z jednostek certyfikujących oraz wykonała co najmniej 4 Audyty KRI.

UWAGA!!!

W realizacji zamówienia musi uczestniczyć osoba, która jest audytorem wiodącym zgodnie z wyżej wskazaną normą oraz wykonała co najmniej 4 Audyty KRI.

W przypadku gdyby było to niemożliwe zastąpienie tej osoby wymaga pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Wykonawca nie może zaproponować osoby z mniejszym doświadczeniem i niższymi kwalifikacjami niż osoba wskazana w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia.

V.2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający wymaga - w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia przedłożenia:

1) wraz z ofertą - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**

2) na wezwanie - wykazu wykonanych Audytów KRI w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zawierającego daty wykonania i dane podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

Wezwanie to zostanie skierowane do Wykonawcy/Wykonawców, którego/których oferta/oferty zostanie/zostaną najwyżej oceniona/ocenione.

V.3. INNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie formułuje innych warunków udziału w postępowaniu.

V.4. POWOŁYWANIE SIĘ NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, powołuje się na zdolności innych podmiotów, winien **wraz z ofertą przedłożyć zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zakres dostępnych zasobów innego podmiotu oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia wykazu wykonanych usług oraz **wykazu zawierającego informacje nt. osoby wyznaczonej do realizacji** zamówienia w odniesieniu do podmiotu, na którego doświadczenie się powoła.

UWAGA ! Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy – PZP: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności te są wymagane.”.

ROZDZIAŁ VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

VI.1. OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 PZP.

VI.2. FAKULTATYWNE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 5 pkt. 1) PZP to znaczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia w oparciu o inne niż ww. wymieniona fakultatywne przesłanki wykluczenia.

UWAGA! Wskazane wyżej obligatoryjne oraz fakultatywne przesłanki wykluczenia dotyczą wszystkich części przedmiotu zamówienia.

VI.3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE IŻ WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU

Zamawiający wymaga złożenia w celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

1) **wraz z ofertą** - oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

2) **na wezwanie** - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

3) **bez wezwania** - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP (informacja z otwarcia ofert) – oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

VII.1. Oświadczenie wykonawcy składane wraz z ofertą winno być aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

VII. 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

VII.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Wykonawcy są zobowiązani do łącznego wykazania spełniania warunku doświadczenia oraz dysponowania potencjałem osobowym, przy czym wystarczy, iż spełnienie tych warunków wykaże jeden z nich.

VII.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie w jakim odwołuje się do ich zasobów, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VII.1.

VII.5. Zamawiający wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania w odniesieniu do podwykonawców.

VII.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

VII.7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia wykazu usług, o którym mowa w pkt. V.2.2) SIWZ oraz odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt VI.3.2) SIWZ

VII.8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z rejestru, o którym mowa w pkt. VI.3.2) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

VII.9. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP są **w oryginale**.

VII.10. Dokumenty inne niż oświadczenie składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VII.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

VII.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

VII.13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia dokumentów lub oświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

VIII.1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości:

900,- zł (słownie: dziewięćset zł 00/100). W przypadku złożenia oferty na dwie części wadium wynosi **1.800,- zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset zł 00/100)

VIII.2. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Bank ING BANK ŚLĄSKI S.A.

Nr konta: 81 1050 1520 1000 0090 3089 2302

z dopiskiem „wadium” i podaniem nr sprawy: 4/PZP/AUD

W przypadku składania wadium w formie pieniężnej pieniądze powinny być na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

VIII.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert.

VIII.4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą Wykonawcy obowiązani są do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

IX.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się **pisemnie** lub przy użyciu **e-maila lub faksu**.

IX.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania faksu lub e-maila.

IX.3. Zamawiający potwierdzi – na żądanie Wykonawcy fakt otrzymania faksu lub e-maila.

IX.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Agnieszka Mendelewska oraz Wojciech Masłowski

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

X.1. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę, zarówno na jedną, jak i na dwie części przedmiotu zamówienia.

X.2. Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do SIWZ**.

X.3. Ofertę należy zamieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym według wzoru:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy.

Adresat:

Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych w Poznaniu

**OFERTA na usługę przeprowadzenia audytu zgodności systemu zarządzania
bezpieczeństwem informacji w gminie
4/PZP/AUD**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

to jest 12 listopada 2019 r. godz. 11:15

X.4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.

X.5. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy(ów). Każda ze stron oferty powinna być zaparafowana.

X.6. Załączniki do oferty muszą być podpisane jak wyżej i muszą być złożone według wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.

X.7. Dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów innych podmiotów muszą być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania tych podmiotów.

X.8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia oferty mogą być dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Dokumenty te muszą być podpisane przez osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składane na zadach opisanych wyżej w odniesieniu do samej oferty.

X.9. Pożądane jest aby oferta i załączniki do niej zostały trwale połączone w sposób uniemożliwiający dodanie lub usunięcie czegokolwiek, z ponumerowanymi kolejno kartami oferty i załączników.

X.10. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) dokument, z którego wynika podstawa reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnictwo – w przypadku gdy oferta składana jest przez pełnomocnika,
- 2) formularz oferty na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia – według wzorów stanowiących **załączniki Nr 2 do SIWZ**,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ**,
- 4) oświadczenie o braku postaw wykluczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 do SIWZ**,
- 5) Oświadczenie podmiotu, który udostępnia swoje zasoby (jeżeli dotyczy) – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6 do SIWZ**

Uwaga! Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej – opatrzonej własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XI.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

XI.1. Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego: Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych, 60-818 Poznań, ul. Sienkiewicza 22 w terminie do dnia **12 listopada 2019 r. godz. 11:00**

XI.2. Złożone oferty zostaną zarejestrowane (dzień, godzina) oraz otrzymają kolejne numery.

XI.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **12 listopada 2019 r. godz. 11:15**

XI.4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

XI.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 PZP.

XI.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, wykaz złożonych ofert oraz informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI.7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.

XI.8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XI.9. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą.

UWAGA! Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

XII.1. Zaoferowana cena jest **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert. Cena ta może ulec zmianie tylko w przypadkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego lub w sytuacji zmiany umowy o zamówienie publiczne z godnie z art. 144 Pzp.

XII.2. Cena ofertowa musi być podana (liczbowo i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII.3. Cena ofertowa musi być podana w PLN, w postaci netto, brutto i z wartością i stawką podatku VAT.

XII.4. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawcy składając oferty obowiązani są do poinformowania o tym Zamawiającego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

XIII.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert w zakresie wszystkich trzech części przedmiotu zamówienia:

- | | |
|--|--------------------|
| 1) Cena | o wadze 60% |
| 2) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia | o wadze 20% |
| 3) Termin realizacji | o wadze 20% |

Punkty zostaną przyznane według wzorów:

XIII.2. Kryterium oceny ofert: cena (brutto) według następującego wzoru:

$$C_x) = \frac{C_{\min}}{C_{\text{badanej oferty}}} \times 60$$

$C_x)$	ilość punktów przyznanych w kryterium cena
C_{\min}	najniższa cena brutto zaoferowana w postępowaniu
$C_{\text{badanej oferty}}$	cena brutto oferty ocenianej

XIII.3. Kryterium oceny ofert: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia według następujących zasad:

- 1) wykonanie przez jedną osobę wskazaną do realizacji zamówienia w ostatnich 3 (trzech) latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu **5 Audytów KRI – 5 pkt**
- 2) wykonanie przez jedną osobę wskazaną do realizacji zamówienia w ostatnich 3 (trzech) latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu **6 Audytów KRI – 10 pkt**
- 3) wykonanie przez jedną osobę wskazaną do realizacji zamówienia w ostatnich 3 (trzech) latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu **7 i więcej Audytów KRI – 20 pkt**

Zamawiający dokona oceny przedmiotowego kryterium na podstawie oferty.

UWAGA!!!

W realizacji zamówienia musi uczestniczyć osoba, która zostanie wskazana w celu przyznania punktów. W przypadku gdyby było to niemożliwe zastąpienie tej osoby wymaga pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Wykonawca nie może zaproponować osoby z mniejszym doświadczeniem i niższymi kwalifikacjami niż osoba wskazana w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia.

XIII. 4. Kryterium oceny ofert: termin realizacji przedmiotu zamówienia według następujących zasad:

- | | |
|---|----------|
| 1) wykonanie zamówienia do dnia 15 lutego 2020 r. | - 0 pkt |
| 2) wykonanie zamówienia do dnia 31 stycznia 2020 r. | - 5 pkt |
| 3) wykonanie zamówienia do dnia 15 stycznia 2020 r. | - 10 pkt |
| 4) wykonanie zamówienia do dnia 31 grudnia 2019 r. | - 15 pkt |
| 5) wykonanie zamówienia do dnia 15 grudnia 2019 r. | - 20 pkt |

XIII.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów we wszystkich kryteriach.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORAMALNOŚCIACH POPRZEDZAJĄCYCH ZAWARCIE UMOWY

XIV.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

XIV.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% ceny ofertowej brutto**.

XIV.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda – przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne – umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XV.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% ceny ofertowej brutto**.

XV.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, których mowa w art. 148 ust.1 Pzp.

XV.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 148 ust. 2. Pzp.

XV.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XV.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć przed podpisaniem umowy.

XV.6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

XV.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank ING BANK ŚLĄSKI S.A.

Nr rachunku 81 1050 1520 1000 0090 3089 2302

z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy 4/PZP/AUD”.

Rozdział XVI. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga zawarcia umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**

ROZDZIAŁ XVII. INNE INFORMACJE

XVII.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII.2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy PZP.

XVII.3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

XVII.4. INFORMACJA W ZAKRESIE RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych, z siedzibą w Poznaniu (60-818), ul. Sienkiewicza 22.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem: iod@wokiss.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Przetwarzamy Pani/Pana dane zwykle i/lub wrażliwe w zakresie wymaganych danych postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i mogą skutkować odstąpieniem od udziału w zamówieniu publicznym.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.

Jeżeli chce Pan/Pani skorzystać z w/w uprawnień – proszę wysłać wiadomość na adres iod@wokiss.pl

7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie administracji budynku, świadczenia usług serwisowych sprzętu komputerowego, BHP, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także

przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu***.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

*** Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Rozdział XVIII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

XVIII.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp

XVIII.2. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługują:

- 1) odwołanie,
- 2) informacja o czynności lub zaniechaniu czynności przez Zamawiającego, na które nie przysługuje odwołanie,
- 3) skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XVIII.3. Odwołanie przysługuje od:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z udziału w postępowaniu,

- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty

XVI.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp.

ROZDZIAŁ XIX.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

<i>Załącznik nr 1</i>	<i>Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia z wykazem adresów urzędów gmin dla poszczególnych części</i>
<i>Załącznik nr 2</i>	<i>Wzór formularza oferty.</i>
<i>Załącznik nr 3</i>	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu</i>
<i>Załącznik nr 4</i>	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik nr 5</i>	<i>Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik nr 6</i>	<i>Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (doświadczenie)</i>
<i>Załącznik nr 7</i>	<i>Wzór wykazu wykonanych Audytów KRI</i>
<i>Załącznik nr 8</i>	<i>Istotne postanowienia umowy – wzór umowy</i>

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Z WYKAZEM ADRESÓW URZĘDÓW GMIN
DLA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia audytu zgodności systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w gminie z wymogami określonymi w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, określana dalej jako „Audyt KRI”

Usługa realizowana będzie w gminach: Białosławie, Kołaczkowo, Nekla, Turek (gm. wiejska), Wągrowiec (gm. wiejska), Zagórów, Jutrosin, Lwówek, Osieczna, Świąciechowa, Pakosław, Pępowo, Piaski i Wielichowo.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem „Audyt KRI” jest sprawdzenie czy systemy informatyczne wykorzystywane przez dany podmiot oraz procedury stosowane w danym podmiocie i dokumentacja je opisująca (w tym Polityka Bezpieczeństwa Informacji) zapewniają skuteczną ochronę danych przetwarzanych w podmiotach poddanych sprawdzeniu, a w szczególności spełniają wymogi określone w § 20 Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (...).
2. „Audyt KRI” obejmuje m.in.:
 - 1) Przeprowadzenie bezpośrednich czynności audytorskich w siedzibach gmin, a tym:
 - a) analizę stanu faktycznego prowadzonych działań i zaniechań,
 - b) weryfikację zabezpieczeń fizycznych, organizacyjnych, technicznych,
 - c) analizę regulacji wewnętrznych gmin (polityk, instrukcji, regulaminów) i zapisów w zakresie bezpieczeństwa informacji,
 - 2) Opracowanie wyników audytu w postaci „Raportu KRI” zawierającego opis stanu aktualnego, ewentualne stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski, rekomendacje i zalecenia, będące podstawą aktualizacji dokumentacji jednostki (w tym Polityki Bezpieczeństwa Informacji).
3. Zakres działań w ramach „Audytu KRI” powinien obejmować skontrolowanie audytowanych jednostek w następujących obszarach:
 - 1) zapewnienia aktualizacji regulacji wewnętrznych w zakresie dotyczącym zmieniającego się otoczenia,
 - 2) utrzymywania aktualności inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania służącego do przetwarzania informacji obejmującej ich rodzaj i konfigurację,

- 3) przeprowadzania okresowych analiz ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz podejmowania działań minimalizujących to ryzyko, stosownie do wyników przeprowadzonej analizy,
- 4) podejmowania działań zapewniających, że osoby zaangażowane w proces przetwarzania informacji posiadają stosowne uprawnienia i uczestniczą w tym procesie w stopniu adekwatnym do realizowanych przez nie zadań oraz obowiązków mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa informacji,
- 5) bezzwłocznej zmiany uprawnień, w przypadku zmiany zadań osób, o których mowa w pkt 4,
- 6) zapewnienia szkolenia osób zaangażowanych w proces przetwarzania informacji ze szczególnym uwzględnieniem takich zagadnień, jak:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa informacji,
 - b) skutki naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji, w tym odpowiedzialność prawna,
 - c) stosowanie środków zapewniających bezpieczeństwo informacji, w tym urządzenia i oprogramowanie minimalizujące ryzyko błędów ludzkich,
- 7) zapewnienia ochrony przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami, przez:
 - a) monitorowanie dostępu do informacji,
 - b) czynności zmierzające do wykrycia nieautoryzowanych działań związanych z przetwarzaniem informacji,
 - c) zapewnienie środków uniemożliwiających nieautoryzowany dostęp na poziomie systemów operacyjnych, usług sieciowych i aplikacji,
- 8) ustanowienia podstawowych zasad gwarantujących bezpieczną pracę przy przetwarzaniu mobilnym i pracy na odległość,
- 9) zabezpieczenia informacji w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikację, usunięcie lub zniszczenie,
- 10) zawierania w umowach serwisowych podpisanych ze stronami trzecimi zapisów gwarantujących odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji,
- 11) ustalenia zasad postępowania z informacjami, zapewniających minimalizację wystąpienia ryzyka kradzieży informacji i środków przetwarzania informacji, w tym urządzeń mobilnych,
- 12) zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych, polegającego w szczególności na:
 - a) dbałości o aktualizację oprogramowania,
 - b) minimalizowaniu ryzyka utraty informacji w wyniku awarii,
 - c) ochronie przed błędami, utratą, nieuprawnioną modyfikacją,
 - d) stosowaniu mechanizmów kryptograficznych w sposób adekwatny do zagrożeń lub wymogów przepisu prawa,
 - e) zapewnieniu bezpieczeństwa plików systemowych,
 - f) redukcji ryzyk wynikających z wykorzystania opublikowanych podatności technicznych systemów teleinformatycznych,

- g) niezwłocznym podejmowaniu działań po dostrzeżeniu nieujawnionych podatności systemów teleinformatycznych na możliwość naruszenia bezpieczeństwa,
 - h) kontroli zgodności systemów teleinformatycznych z odpowiednimi normami i politykami bezpieczeństwa,
 - 13) bezzwłocznego zgłaszania incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji w określony i z góry ustalony sposób, umożliwiający szybkie podjęcie działań korygujących,
 - 14) zapewnienia okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji, nie rzadziej niż raz na rok.
4. „Audyt KRI” zostanie przeprowadzony w oparciu o istniejącą dokumentację, wizje lokalne, wywiady przeprowadzone z pracownikami gmin, w szczególności z osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo teleinformatyczne oraz za administrację systemami informatycznymi oraz osobami użytkującymi systemy informatyczne.
 5. Postawą realizacji prac będzie norma wskazana w Rozporządzeniu KRI: PN-ISO/IEC 27001 „Technika informatyczna - Techniki Bezpieczeństwa-Systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji-Wymagania”.
 6. Rezultatem przeprowadzonego „Audytu KRI” będzie „Raport KRI” indywidualny dla każdego podmiotu, przedstawiający poziom bezpieczeństwa informacji zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia KRI, a także zalecenia i rekomendacje w celu wypełnienia przez gminę wymagań Rozporządzenia i podniesienia poziomu bezpieczeństwa informacji w niej gromadzonej i przetwarzanej.
 7. Po przeprowadzeniu „Audytu KRI” i opracowaniu „Raportu KRI” Wykonawca przeprowadzi spotkanie z osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo teleinformatyczne i za administrację systemami informatycznymi, indywidualnie dla każdego podmiotu, celem zaprezentowania wyników „Audytu KRI” oraz zaleceń i rekomendacji zawartych w Raporcie „KRI”
 8. W oparciu o „Raport KRI” Wykonawca dokona oceny i podania rekomendacji do aktualizacji Polityki Bezpieczeństwa Informacji w audytowanej jednostce.

II. Zakres współpracy

1. Do prawidłowego wykonania usługi Wykonawca będzie miał zapewniony pełny dostęp do dokumentacji określającej sposób zabezpieczania informacji w audytowanej jednostce, dostęp do pomieszczeń niezbędnych w celu analizy systemu zabezpieczeń i struktury organizacyjnej audytowanej jednostki.
2. W każdej audytowanej jednostce wskazana zostanie osoba do współpracy z Wykonawcą odpowiedzialna za bezpieczeństwo informacji w audytowanych jednostkach.
3. Wywiad oraz weryfikacja przeprowadzane będą w zależności od dostępności osób, zaangażowanych w działania w audytowanych jednostkach.
4. Wywiad polega na zadawaniu pytań krzyżowych oraz otwartych. Przeprowadzony będzie osobiście (minimum 4 robocze wizyty audytora/-rów w jednostce) oraz za pomocą wszelkich dostępnych środków komunikacji, zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa danego podmiotu.

5. Zadanie uważa się za wykonane w momencie przekazania Zamawiającemu protokołu z wykonanych prac podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania audytowanej jednostki i Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu prac dla danej grupy gmin w terminie 10 dni od daty podpisania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z każdą z audytowanych gmin umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wykaz odbiorców przedmiotu zamówienia dla części 1

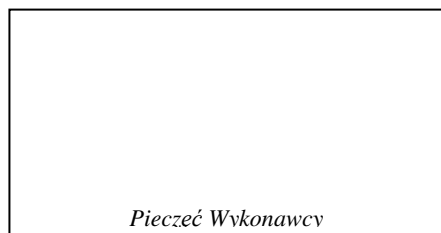
Lp.	Adres
1.	Urząd Gminy, ul. Księdza Kordeckiego 1, 89-340 Białosłowie
2.	Urząd Gminy, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec
3.	Urząd Miasta i Gminy, ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek
4.	Urząd Miejski, ul. Rynek 10, 64-050 Wielichowo

Wykaz odbiorców przedmiotu zamówienia dla części 2

1.	Urząd Gminy, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo
2.	Urząd Miasta i Gminy, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
3.	Urząd Gminy, ul. Ogrodowa 4, 62-700 Turek
4.	Urząd Miejski, ul. Kościelna 4, 62-410 Zagórów

Wykaz odbiorców przedmiotu zamówienia dla części 3

Lp.	Adres
1.	Urząd Miasta i Gminy, Rynek 26, 63-930 Jutrosin
2.	Urząd Miasta i Gminy, ul. Powstańców Wlkp. 6, 64-113 Osieczna
3.	Urząd Gminy, ul. Ułańska 4, 64-115 Świąciechowa
4.	Urząd Gminy, ul. Kolejowa 2, 63-920 Pakosław
5.	Urząd Gminy, ul. St. Nadstawek 6, 63-830 Pępowo
6.	Urząd Gminy, ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski



Zamawiający:
Wielkopolski Ośrodek Kształcenia
i Studiów Samorządowych w Poznaniu

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację przedsięwzięcia pn.:
„Usługa przeprowadzenia audytu zgodności systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w gminach”

oferujemy wykonanie:

- **CZĘŚCI PIERWSZEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** (jeżeli dotyczy)

przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w SIWZ w tym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia **za cenę ryczałtową:**

CENA OFERTOWA BRUTTO	__ . ____, __ PLN
słownie złotych:	
CENA OFERTOWA NETTO	__ . ____, __ PLN
słownie złotych:	
PODATEK VAT%	__ . ____, __ PLN
słownie złotych:	

Deklarujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia (zaznaczyć właściwy termin):

- do dnia 15.02.2020r. ☐
- do dnia 31.01.2020r. ☐
- do dnia 15.01. 2020r. ☐
- do dnia 31.12. 2019r. ☐
- do dnia 15.12. 2019r. ☐

UWAGA: termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Dla kryterium oceny ofert doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia wskazujemy Panią/Pana (wpisać imię i nazwisko) i oświadczamy, że osoba ta w ostatnich 3 (trzech) latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu wykonała:

- 4 Audyty KRI ☐
- 5 Audytów KRI ☐
- 6 Audytów KRI ☐
- 7 lub więcej Audytów KRI ☐

Dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazujemy Panią/Pana (wpisać imię i nazwisko) i oświadczamy, że osoba ta posiada certyfikat audytora wiodącego zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001 o numerze, wydany przez oraz, że wykonała w ostatnich 3 latach następujące audyty:

L.p.	Data zakończenia	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego audyt wykonano
1.		
2.		
3.		
4.		
.....		

• **CZĘŚCI DRUGIEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** (jeżeli dotyczy)

przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w SIWZ w tym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia **za cenę ryczałtową:**

CENA OFERTOWA BRUTTO	__ . ____, __ PLN
słownie złotych:	
CENA OFERTOWA NETTO	__ . ____, __ PLN
słownie złotych:	
PODATEK VAT%	__ . ____, __ PLN
słownie złotych:	

Deklarujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia (zaznaczyć właściwy termin):

- do dnia 15.02.2020r. ☐
- do dnia 31.01.2020r. ☐
- do dnia 15.01. 2020r. ☐
- do dnia 31.12. 2019r. ☐
- do dnia 15.12. 2019r. ☐

UWAGA: termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Dla kryterium oceny ofert doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia wskazujemy Panią/Pana (wpisać imię i nazwisko) i oświadczamy, że osoba ta w ostatnich 3 (trzech) latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu wykonała:

- 4 Audyty KRI ☐
- 5 Audytów KRI ☐
- 6 Audytów KRI ☐
- 7 lub więcej Audytów KRI ☐

Dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazujemy Panią/Pana (wpisać imię i nazwisko) i oświadczamy, że osoba ta posiada certyfikat audytora wiodącego zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001 o numerze, wydany przez oraz, że wykonała w ostatnich 3 latach następujące audyty:

L.p.	Data zakończenia	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego audyt wykonano
1.		
2.		
3.		
4.		
.....		

• **CZĘŚCI TRZECIEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** (jeżeli dotyczy)

przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w SIWZ w tym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia **za cenę ryczałtową:**

CENA OFERTOWA BRUTTO	__ . ____, __ PLN
słownie złotych:	
CENA OFERTOWA NETTO	__ . ____, __ PLN
słownie złotych:	
PODATEK VAT%	__ . ____, __ PLN
słownie złotych:	

Deklarujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia (zaznaczyć właściwy termin):

- do dnia 15.02.2020r. ☐
- do dnia 31.01.2020r. ☐
- do dnia 15.01. 2020r. ☐
- do dnia 31.12. 2019r. ☐
- do dnia 15.12. 2019r. ☐

UWAGA: termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Dla kryterium oceny ofert doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia wskazujemy Panią/Pana (wpisać imię i nazwisko) i oświadczamy, że osoba ta w ostatnich 3 (trzech) latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu wykonała:

- 4 Audyty KRI ☐
- 5 Audytów KRI ☐
- 6 Audytów KRI ☐
- 7 lub więcej Audytów KRI ☐

Dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazujemy Panią/Pana (wpisać imię i nazwisko) i oświadczamy, że osoba ta posiada certyfikat audytora wiodącego zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001 o numerze, wydany przez oraz , że wykonała w ostatnich 3 latach następujące audyty:

<i>L.p.</i>	<i>Data zakończenia</i>	<i>Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego audyt wykonano</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
.....		

UWAGA:

Należy wypełnić informacje dotyczące nie więcej niż dwóch części przedmiotu zamówienia w zależności od tego na którą część (części) składana jest oferta.

W przypadku złożenia oferty na wszystkie 3 części przedmiotu zamówienia Zamawiający odrzuci wszystkie takie oferty.

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy pełną wiedzę niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) oferowane usługi spełniają wymogi przewidziane w SIWZ w tym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- 3) akceptujemy warunki płatności,
- 4) zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w tym z Opisem Przedmiotu Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- 5) zapoznaliśmy się z treścią obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 7) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 8) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 9) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert,
- 10) informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi i wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:(jeżeli dotyczy).
- 11) wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy **powierzyć Podwykonawcom (jeżeli dotyczy):**
- 12) w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej brutto,
- 13) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 14) Oferta została złożona na stronach.
- 15) Do oferty dołączono następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Nazwa i adres WYKONAWCY/WYKONAWCÓW w przypadku składania oferty wspólnej :

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

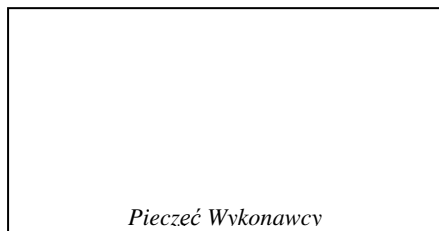
Numer faksu:

e-mail

..... (miejscowość), dnia r.

.....

*Podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację
przedsięwzięcia pn.

**„Usługa przeprowadzenia audytu zgodności systemu zarządzania bezpieczeństwem
informacji w gminach”**

- CZĘŚCI PIERWSZEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- CZĘŚCI DRUGIEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- CZĘŚCI TRZECIEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(Uwaga! niepotrzebne skreślić – w zależności od ilości części zamówienia o które
ubiega się Wykonawca – nie więcej niż 2)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez
zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejscowość), dnia r.

.....
*Podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

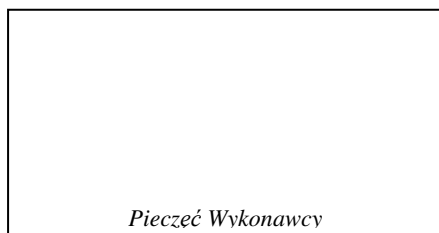
INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
..... w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia

.....

*Podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację
przedsięwzięcia pn.

**„Usługa przeprowadzenia audytu zgodności systemu zarządzania bezpieczeństwem
informacji w gminach”**

- CZĘŚCI PIERWSZEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- CZĘŚCI DRUGIEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- CZĘŚCI TRZECIEJ

(Uwaga! niepotrzebne skreślić – w zależności od ilości części zamówienia o które
ubiega się Wykonawca – nie więcej niż 2)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt. 1), ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

*Podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13--20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

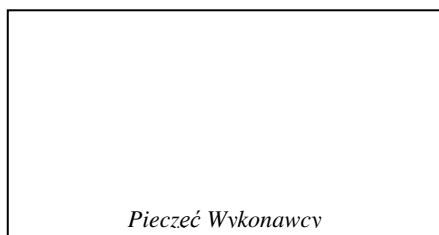
.....
*Podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
*Podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*



OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedsięwzięcia pn.

„Usługa przeprowadzenia audytu zgodności systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w gminach”

- CZĘŚCI PIERWSZEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- CZĘŚCI DRUGIEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- CZĘŚCI TRZECIEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(Uwaga! niepotrzebne skreślić – w zależności od ilości części zamówienia o które ubiega się Wykonawca – nie więcej niż 2)

oświadczamy, że

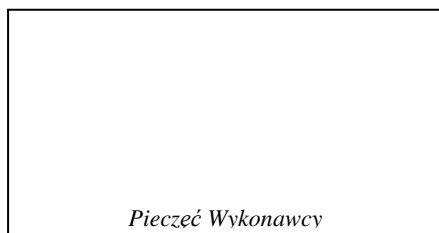
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

(Uwaga! niepotrzebne skreślić)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
*Podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

UWAGA! W przypadku, gdy oferty częściowe złożyły z osobna podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ci mogą wykazać, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne. Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym W nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.



ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia na potrzeby realizacji zamówienia na wykonanie zamówienia publicznego p.n.

„Usługa przeprowadzenia audytu zgodności systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w gminach”

Działając w imieniu:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

na okres:

.....

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

niezbędny zasób zawodowy dotyczący doświadczenia:

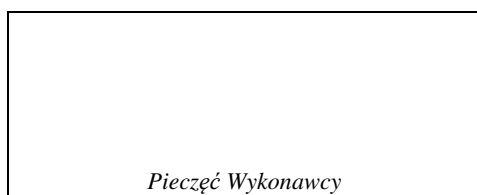
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
(opisać zakres i sposób wykorzystania powierzonego zasobu oraz czy podmiot na zasobach którego polega Wykonawca zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą)

Jednocześnie oświadczam, że będziemy realizować usługi w podanym wyżej zakresie.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
*Podpis osoby lub podpisy osób
reprezentującej/-cych podmiot
oddający zasoby do dyspozycji Wykonawcy*



WYKAZ WYKONANYCH AUDYTÓW KRI

L.p.	Data zakończenia	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego Audyt KRI wykonano	Wskazanie podmiotów, na potencjale których opiera się Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy PZP - nazwa, adres podmiotu (jeżeli dotyczy)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
....			
....			

..... (miejscowość), dnia r.

.....

*Podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*