



REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG PIAS

przez Wielkopolski Ośrodek Kształcenia
i Studiów Samorządowych (WOKiSS)
z siedzibą w Poznaniu

Poznań 2022 r.

Regulamin świadczenia usług teleinformatycznych przez WOKiSS

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ DEFINICJE POJĘĆ.

§ 1

Stowarzyszenie "Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych" w ramach Programu Informatyzacji Administracji Samorządowej (PIAS), świadczy usługi informatyczne poprzez sieć publiczną Internet.

§ 2

Regulamin świadczenia usług zwany dalej "regulaminem" określa zakres i warunki wykonywania usług przez *Stowarzyszenie "Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych"*, zwanego dalej *Wykonawcą*, oraz precyzuje zakres wzajemnych zobowiązań pomiędzy *Zamawiającym* a *Wykonawcą* wynikających z umów zawieranych przez WOKiSS z podmiotami korzystającymi z jego usług.

§ 3

Definicje pojęć używanych w niniejszym regulaminie i umowach zawieranych przez *Stowarzyszenie "Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych"*:

1. *Wykonawca* - Stowarzyszenie "**Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych**" z siedzibą w Poznaniu, ul. Sienkiewicza 22,
2. *Podwykonawca* - firma lub osoba wykonująca pracę na zlecenie Wykonawcy,
3. *umowa* - umowa zawarta z Wykonawcą, która odwołuje się do postanowień niniejszego regulaminu,
4. *Zamawiający* - podmiot będący stroną umowy,
5. *użytkownik* - osoba lub grupa osób, która uprawniona jest do korzystania z usług świadczonych przez WOKiSS na podstawie umowy z Wykonawcą,
6. *cennik* - cennik Wykonawcy, który dostępny jest na stronie internetowej <http://www.wokiss.pl>,
7. *okres obrachunkowy* - wybrany przez Zamawiającego miesięczny, kwartalny, półroczny lub roczny okres realizacji płatności za usługi,
8. *sieć WOKiSS* - sieć działająca ma terenie siedziby *Stowarzyszenia "Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych"*, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
9. *ISO* - rozumie się przez to Międzynarodową Organizację Standaryzacji (International Standardisation Organisation),
10. *protokół sieciowy* - zalecenie lub norma określająca działanie elementów systemu telekomunikacyjnego lub usług dodanych,
11. *sieć INTERNET* - część systemu telekomunikacyjnego realizującego usługi przesyłania pakietów bez uprzedniego zestawienia połączenia (datagramy) wg. zaleceń RFC 791, 793 - protokół TCP/IP (Transport Control Protocol / Internet Protocol) oraz związane usługi dodane jak telnet (remote login), ftp (file transfer protocol), e-mail (poczta elektroniczna), gopher, WWW (World Wide Web) oraz inne, a także DNS (Domain Network Service) umożliwiający adresowanie domenowe,
12. *dostęp do sieci INTERNET* - usługa telekomunikacyjna umożliwiająca pracę systemu Wykonawcy w sieci INTERNET,

13. *udostępnienie konta* - usługa polegająca na przydzieleniu Zamawiającemu konta i hasła użytkowego do realizacji usług,
14. *dokument* - podstawowy uporządkowany zbiór informacji przechowywany na nośniku informacji w komputerze, dostępny dla jego użytkownika,
15. *domena* - ciąg znaków alfabetu łacińskiego i myślników oraz kropek, pozwalający na identyfikację usług i zasobów w sieci INTERNET, związanych z usługą DNS,
16. *serwer usług WWW* – zbiór uporządkowanych logicznie, połączonych ze sobą przez nawigację oraz linki, elementów prezentowanych za pomocą przeglądarki internetowej pod jednolitym adresem elektronicznym,
17. *adres serwera WWW* - ciąg znaków alfabetu łacińskiego oraz kropek następujący po ciągu znaków "http://" zawierający domenę,
18. *link* - w technologiach komputerowych, inaczej hiperłącze – element nawigacyjny ułatwiający przemieszczanie się pomiędzy dokumentami, bądź różnymi miejscami w tym samym dokumencie (odsyłacz do innego pliku),
19. *konto* - uporządkowany zbiór informacji na serwerze, dzięki któremu uprawniony użytkownik może korzystać z usług określonych w umowie,
20. *konto pocztowe (e-mail)* - konto, które służy do przyjmowania i przesyłania informacji przy pomocy sieci INTERNET poprzez protokół POP3 i SMTP, lub wersję szyfrowaną POP3S i SMTPS,
21. *adres pocztowy* - ciąg liter alfabetu łacińskiego składający się kolejno z:
 - o ciągu liter i/lub myślnika;
 - o znaku "@"
 - o domeny (poddomeny)
22. *SSL* – protokół działający w warstwie transportowej sieci INTERNET. Dzięki temu można go łatwo zastosować do zabezpieczenia protokołów warstwy aplikacji (np.: telnet, HTTP, POP3, IMAP, SMTP). SSL zapewnia poufność i integralność transmisji danych, a także uwierzytelnienie serwera, a niekiedy również klienta. Opiera się na szyfrowaniu asymetrycznym oraz certyfikatach X.509.
23. *SSH* - to następca protokołu Telnet, służącego do terminalowego łączenia się ze zdalnymi komputerami. SSH różni się od Telnetu tym, że transfer wszelkich danych jest zaszyfrowany oraz możliwe jest rozpoznawanie użytkownika na wiele różnych sposobów. W szerszym znaczeniu SSH to wspólna nazwa dla całej rodziny protokołów,
24. *X.509* - to standard definiujący schemat dla certyfikatów kluczy publicznych, unieważnień certyfikatów oraz certyfikatów atrybutu służących do budowania hierarchicznej struktury PKI. Kluczowym elementem X.509 jest urząd certyfikacji, który pełni rolę zaufanej trzeciej strony w stosunku do podmiotów oraz użytkowników certyfikatów.
25. *kB, MB, GB* - jednostki służące do pomiaru ilości informacji,
26. *usługa DNS* - usługa serwera w sieci INTERNET pozwalająca na przekształcenie adresu zawierającego nazwę domenową na adres numeryczny IP używany przez protokół TCP/IP i odwrotnie,
27. *siła wyższa* - zdarzenie nadzwyczajne niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, na które Wykonawca nie ma wpływu,
28. *Spam* (ang. spam „mielonka”) – niechciane lub niepotrzebne wiadomości wysyłane za pomocą poczty elektronicznej.

§ 4

Niniejszy regulamin uzupełnia warunki umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a korzystającym z jego usług Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sieci INTERNET na zasadach określonych w regulaminie.

§ 5

Regulamin staje się wiążący w momencie podpisania umowy przez Zamawiającego.

Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu poprzez umieszczenie jego znowelizowanej wersji na serwerze Wykonawcy, pod adresem <http://www.wokiss.pl>

§ 6

O zmianie regulaminu Wykonawca poinformuje wszystkich Zamawiających pocztą elektroniczną. Brak sprzeciwu w formie pisemnej w terminie 30 dniowym od daty wysłania poczty e-mail oznacza akceptację nowego regulaminu przez Zamawiającego.

§ 7.

Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania nowego regulaminu, każdorazowo po otrzymaniu zawiadomienia o jego nowelizacji.

II. ŚWIADCZENIE USŁUG

§ 8.

Wykonawca świadczy usługi w trybie ciągłym przez okres trwania umowy z wyjątkiem zaistnienia siły wyższej lub przerw technicznych, niezbędnych do poprawnego funkcjonowania infrastruktury technicznej. Na przerwy techniczne składają się okresy związane z pracami technicznymi tj. konserwacją, naprawami oraz testowaniem sprzętu informatycznego i telekomunikacyjnego Wykonawcy oraz jego Podwykonawców.

A. UDOSTĘPNIANIE KONT POCZTOWYCH

§ 9.

Konta pocztowe.

1. Wykonawca świadczy usługi polegające na udostępnianiu kont pocztowych.
2. Konta utrzymywane są na serwerze stanowiącym własność Wykonawcy lub Podwykonawcy.
3. Konta pocztowe umożliwiają odbieranie, przechowywanie i wysyłanie dokumentów o objętości ustalonej przez Wykonawcę w konfiguracji konta.
4. Użytkownik kont pocztowych zobowiązany jest wykorzystywać przyznane mu uprawnienia wyłącznie do dokonywania zmian w tych dokumentach, do których jest uprawniony jako ich autor lub adresat.
5. Użytkownik konta pocztowego zobowiązany jest do cyklicznego opróżniania skrzynki pocztowej oraz archiwizacji danych we własnym zakresie.

§ 10.

Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do utworzenia konta pocztowego określonego w zamówieniu w terminie 24 godzin roboczych od wejścia w życie umowy.
2. Wykonawca zapewnia poufność danych przechowywanych na koncie. Odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do zachowania należytej staranności i zapewnienia prawidłowej konfiguracji serwera.
3. Wykonawca zobowiązuje się przez okres obowiązywania umowy powołującej się na niniejszy regulamin do utworzenia i utrzymania konta pocztowego o adresie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie przechowuje haseł dostępowych. Każdy użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła we własnym zakresie i zapewnieniu należytego bezpieczeństwa przy jego przechowywaniu.
5. W przypadkach problemów związanych z eksploatacją konta pocztowego, Zamawiający zgłasza problem na adres pias@wokiss.pl lub telefonicznie na numer 61 847 54 22.
6. Wykonawca zastrzega sobie 72 godziny na zdiagnozowanie problemu. Po diagnozie Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego rozwiązania problemu, natomiast w przypadku zdarzeń losowych lub niezależnych od Wykonawcy w najbliższym możliwym terminie.
7. W przypadku wygaśnięcia umowy konta oraz ich zawartość jest kasowana po upływie 30 dni.

§ 11.

Adres konta pocztowego. Nazwa konta. Hasło.

1. Adres konta pocztowego zawiera:
 - przyjętą przez użytkownika nazwę konta,
 - znaku @
 - domeny określonej przez Zamawiającego.
2. Nazwa serwera, na którym utrzymywane są konta pocztowe brzmi:

poczta.wokiss.pl

3. Użytkownik zobowiązany jest do ustalenia hasła pozwalającego mu na korzystanie z konta pocztowego. Hasło zabezpiecza konto przed użyciem przez osoby niepowołane i w związku z powyższym nie powinno być przekazywane osobom trzecim. Hasło winno składać się

z minimum ośmiu znaków, w tym nie mniej niż jednego, nie mającego charakteru litery alfabetu łacińskiego.

4. Użytkownik może dokonać zmiany hasła poprzez klienta pocztowego pod adresem

<https://poczta.wokiss.pl>

§ 12.

Odpowiedzialność Zamawiającego.

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za działania osób, które korzystając z konta pocztowego dokonują lub podejmują próby przeprowadzenia czynności niezgodnych z prawem lub treścią umowy.
2. W przypadku poniesienia przez osoby trzecie szkody wynikającej z nieprawidłowego lub niezgodnego z prawem, umową i niniejszym regulaminem użycia konta, Zamawiający zobowiązuje się zwolnić Wykonawcę z wszelkiej odpowiedzialności wobec tych osób.
3. Jakikolwiek wykorzystanie lub podjęcie próby wykorzystania przez użytkownika konta pocztowego w celu innym aniżeli określony w umowie powoduje natychmiastowe rozwiązanie umowy bez odszkodowania. W takim przypadku Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez Zamawiającego danych przechowywanych na serwerze.
4. Zamawiający zobowiązany jest do niewysyłania spamu, masowych wysyłek reklamowych oraz innych niezamówionych przez odbiorców treści poczty elektronicznej.

B. HOSTING

§ 13.

1. Wykonawca utworzy na zlecenie Zamawiającego serwer usług WWW wraz z oprogramowaniem oraz usługami dodatkowymi jak DNS, na których przechowywane będą dane Zamawiającego w postaci usługi zwanej Hostingiem.
2. Wszystkie usługi związane z hostingiem mogą być powierzone Podwykonawcom.
3. Adres strony serwera usług WWW uzgodniony będzie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
4. Serwer usług WWW będzie zawierać adres w domenie Wykonawcy lub dodatkowo w domenie zarejestrowanej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, by serwer usług WWW posiadał 30GB przestrzeni dyskowej oraz pakiet transferu danych o wielkości 5Gbit/mc
6. Utworzenie i administracja serwera usług WWW oraz dodatkowe prace objęte są cennikiem.
7. Serwer usług WWW będzie udostępniony Zamawiającemu oraz innym użytkownikom sieci INTERNET w terminie 24 godzin roboczych od podpisania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do codziennej archiwizacji danych z retencją danych 14 dni.
9. Zamawiający poprzez zamówienie na adres mailowy pias@wokiss.pl ma prawo raz na pół roku uzyskać nieodpłatnie pełną bieżącą kopię danych związanych z hostingiem w postaci elektronicznej.
10. W przypadkach zamówień i problemów związanych z eksploatacją hostingu, Zamawiający zgłasza je na adres pias@wokiss.pl lub telefonicznie na numer (61) 847 54 22.
11. Wykonawca zastrzega sobie 72 godziny na zdiagnozowanie problemu. Po diagnozie Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego rozwiązania problemu, natomiast w przypadku zdarzeń losowych lub niezależnych od Wykonawcy w najbliższym możliwym terminie.
12. W przypadku wygaśnięcia umowy dane związane z hostingiem będą kasowane po upływie 90 dni.

§ 14.

Treść zawarta na hostingu.

1. Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność za treści umieszczone na serwerach usług WWW wprowadzonych na powierzchnię dyskową hostingu.
2. Zamieszczenie na serwerach usług WWW treści lub obrazów wulgarnych lub obscenicznych, naruszających prawa osób trzecich lub mających charakter przestępstwa uzasadniają natychmiastowe rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem przeciw Wykonawcę z tytułu treści zawartych na stronach utworzonych przez lub na zlecenie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest zwolnić z wszelkiej odpowiedzialności Wykonawcę.

C. OPIEKA AUTORSKA I SERWISOWA

§ 15.

1. Wykonawca zobowiązuje się do pomocy technicznej i eksploatacyjnej związanej z oprogramowaniem WOKiSS zainstalowanym na hostingu Wykonawcy, świadczonej w postaci zgłoszeń na adres pias@wokiss.pl lub inny adres email wskazany przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do szybkiego usunięcia błędów i awarii związanych z oprogramowaniem WOKiSS zainstalowanym na hostingu Wykonawcy, świadczonych w postaci zgłoszeń na adres pias@wokiss.pl lub inny adres email wskazany przez Wykonawcę.
3. W przypadku zgłoszeń z pkt. 1 oraz 2, Wykonawca zastrzega sobie 72 godziny na reakcję i zdiagnozowanie problemu. Po diagnozie Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego rozwiązania problemu, natomiast w przypadku zdarzeń losowych lub niezależnych od Wykonawcy w najbliższym możliwym terminie.
Zgłoszenia związane z awariami i błędami otrzymują automatycznie najwyższy priorytet.
4. Wykonawca w ramach opieki autorskiej zobowiązuje się zachować aktualność wersji oprogramowania WOKiSS i dokonywania drobnych modyfikacji CMS zgłaszanych przez użytkowników.
5. W ramach opieki autorskiej i serwisowej BIP Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności oprogramowania BIP z bieżącym stanem prawnym.
6. Modernizacje oraz personalizacje oprogramowania podlegają osobnej wycenie i nie są realizowane w ramach opieki autorskiej.
7. W przypadku wygaśnięcia umowy opieki autorskiej i przerwy dłuższej niż jeden rok Wykonawca zastrzega sobie wykonanie modernizacji oprogramowania przed podpisaniem wznowienia opieki autorskiej zgodnie z cennikiem.

D. PRACE PROGRAMISTYCZNE I WDROŻENIONE.

§ 17.

1. Zakres oraz czas realizacji prac programistycznych i wdrożeniowych określony jest w umowie i rozliczany wg cennika.
2. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania osoby do kontaktów z Wykonawcą oraz zobowiązany jest do udostępnienia adresu email oraz numeru telefonu.

3. Wszystkie materiały związane z przygotowaniem i wykonaniem usług są chronione i udostępniane wyłącznie podwykonawcom i osobom związanym z umową. W przypadku zaprzestania realizacji umowy materiały te zostaną zniszczone.
4. Przy realizacji prac wdrożeniowych, w miarę potrzeb, Wykonawca przygotowuje wzorzec rozwiązania, który po akceptacji Zamawiającego stanie się podstawą do wyceny usługi.
5. W momencie zlecenia przez Zamawiającego kilku prac przedwdrożeńowych bez późniejszej realizacji Wykonawca przy kolejnej wycenie ma prawo zażądać dodatkowego wynagrodzenia zgodnego z cennikiem.
 1. Ceny usług wskazanych w § 9,13,15 udostępnianych przez Operatora określa cennik.
 2. Wynagrodzenia za działalność usługową i doradczą określoną w § 16 kalkulowane będą indywidualnie.

E. DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA I DORADCZA.

§ 17.

1. Wykonawca prowadzi także działalność w zakresie konsultingu, ekspertyz, wydawnictw i doskonalenia kadr oraz podejmuje inne działania w zakresie sieci i usług teleinformatycznych i komputerowych.
2. Wynagrodzenia za działalność usługową i doradczą określoną w § 17 kalkulowane będą indywidualnie wg cennika.

III. BEZPIECZEŃSTWO.

§ 18.

1. Dostęp do usług Wykonawcy jest chroniony.
2. Podstawą statystyki, ewentualnie wyceny oraz reklamacji pracy sieci jest rejestracja zdarzeń usług Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia ochronę tajemnicy informacji Zamawiającego, a w szczególności przez:
 - przestrzeganie bezwzględnej tajemnicy informacji przez pracowników Wykonawcy,
 - ochronę dostępu do usług teleinformatycznych poprzez system haseł dostępowych,
 - Informacja przesyłana od i do użytkownika domyślnie nie jest szyfrowana na poziomie łącza,
 - stosowanie time-outów rozłączających nieaktywne sesje Zamawiającego,
 - likwidację zgłaszanych jako nieaktywne uprawnień i haseł Zamawiającego,
 - dostęp szyfrowany za pomocą publicznie dostępnych technologii SSL, SSH, certyfikatów X.509.

§ 21.

1. Zamawiający jest zobowiązany do bezpiecznego operowania uprawnieniami, którymi dysponuje w taki sposób, aby nie mogły być wykorzystane przez osoby nieuprawnione.
2. Użytkownik odpowiada za klasyfikację stopnia ochrony oraz narzędzia ochrony informacji przesyłanej przez sieć INTERNET.
3. Wykonawca nie odpowiada za dostęp osób nieuprawnionych do informacji przesyłanej w sieci INTERNET, gdy wynika to z winy Zamawiającego lub jego użytkownika.
4. Za uprawniony dostęp do sieci INTERNET uznaje się uzyskany na podstawie uzgodnionego z Wykonawcą trybu weryfikacji użytkownika.

5. Zamawiający zobowiązany jest do stosowania własnych, alternatywnych metod archiwizacji danych hostingowych, jeśli archiwizacja określona przez Wykonawcę w §13 jest uznana za niewystarczającą.

§ 23.

Obowiązki użytkownika w zakresie ochrony informacji:

1. Każdy użytkownik odpowiada za bezpieczne operowanie uprawnieniami do usług oferowanych przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - nie może odstępować uprawnień innym osobom,
 - ma obowiązek operować hasłami niepowtarzającymi się i nie krótszymi niż 8 znaków,
 - pod rygorem utraty dostępu do systemu musi zmieniać hasła w cyklu lub żądaniu uzgodnionym z Wykonawcą.
2. Informacje poufne mogą być przesyłane w sieci INTERNET tylko i wyłącznie w postaci zaszyfrowanej.
3. Systemy teleinformatyczne Zamawiającego dołączone do sieci INTERNET muszą być chronione przed niepowołanym dostępem.
4. Wszelkie przypadki nieuprawnionego działania w infrastrukturze Zamawiającego związane z usługami Wykonawcy muszą być zgłaszane przez Zamawiającego do Wykonawcy.

IV. KORZYSTANIE Z USŁUG WYKONAWCY

§ 24.

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z usług Wykonawcy w sposób zgodny z prawem polskim, europejskim i umowami międzynarodowymi obowiązującymi w Polsce.
2. Zamawiający nie będzie korzystał z usług Wykonawcy w celu uzyskania dostępu do informacji danych i haseł osób trzecich.
3. Ryzyko i odpowiedzialność związane z materiałami przesyłanymi, pobranymi, wgranymi i umieszczonymi przez Zamawiającego w usługach Wykonawcy, obciąża na zasadzie wyłączności Zamawiającego.
4. Korzystanie z usług Wykonawcy w sposób, który prowadzi do przerw w normalnym funkcjonowaniu innych usług Wykonawcy, stanowi nadużycie zasobów systemu i spowoduje interwencję Wykonawcy.
5. Nadużycie w stosunku do oprogramowania wykonanego przez Wykonawcę, a w szczególności: modyfikację, zmianę i odtworzenie kodu źródłowego, dekompilację, deasemblację lub nieuprawnione wykorzystywanie oprogramowania stworzonego na użytek Zamawiającego stanowi podstawę do zerwania umowy ze skutkiem natychmiastowym i podstawę do dodatkowych roszczeń.
6. Zależnie od rodzaju nadużycia, Zamawiający może otrzymać ostrzeżenie pocztą e-mail lub telefonicznie. Usługi mogą zostać zablokowane, do chwili wyjaśnienia przyczyny nadużycia. Stroną decydującą o rodzaju nadużycia jest Wykonawca.
7. Zamknięcie usług z powodu nadużycia równoznaczne jest z wygaśnięciem umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, bez prawa do odszkodowania ze strony Zamawiającego. Szkody powstałe w wyniku nadużycia pokrywa Zamawiający.
8. Zamawiający ma obowiązek informowania Wykonawcę o wszelkich zmianach danych zawartych umowie w formie pisemnej lub poprzez e-mail na adres pias@wokiss.pl

V. OGÓLNE WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW.

§ 25.

Umowy.

1. Podstawą świadczenia usług przez Wykonawcę są umowy zawierane z Zamawiającymi określające warunki korzystania z usług oraz wysokości opłat.
2. Postanowienia umów zawieranych przez Wykonawcę nie mogą być sprzeczne z niniejszym regulaminem.
3. W zawartej umowie ustala się zakres działań, które będą wykonywane przez każdą ze stron oraz obowiązki, które będą spełniane w czasie dalszej współpracy określonej umową.
4. W momencie zawarcia umowy, Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszystkich informacji, niezbędnych do wykonania usługi.

§ 26.

Rozwiązanie umowy.

1. Strony mogą rozwiązać umowę w drodze:
 - zgodnego oświadczenia woli obu stron, na zasadach określonych w tym oświadczeniu,
 - rozwiązania umowy w drodze jednostronnego wypowiedzenia za skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie,
 - zaleganie w opłatach wskazanych w umowie przez okres 3 miesięcy,
 - w inny sposób przewidziany w umowie.
2. W przypadku zwlekania z płatnością przez Zamawiającego przez okres dłuższy aniżeli jeden miesiąc Wykonawca ma prawo zablokowania usług.

§ 27.

Zmiana regulaminu.

1. Wykonawca może dokonać zmiany treści łączącej strony umowy poprzez zmianę regulaminu.
2. Zmiana regulaminu jest notyfikowana wszystkim użytkownikom usług poprzez przesłanie na ich adresy pocztowe informacji o nowym regulaminie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28.

1. Wykonawca gwarantuje, że usługi świadczone Zamawiającemu odpowiadać będą zapewnieniom zawartym w niniejszym regulaminie. W przypadku roszczeń Zamawiającego, niezależnie od ich przedmiotu i podstawy, odpowiedzialność finansowa Wykonawcy jest ograniczona do maksymalnej wysokości umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych znajdują zastosowanie przepisy K.C. oraz ustawa o prawach autorskich i pochodnych.